

**FONDS DE CONSOLIDATION DE LA PAIX (FCP)
EN REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE**

Organisation des NU bénéficiaire: PNUD	Domaine Prioritaire : Réforme du Secteur de la Sécurité Bonne Gouvernance et Etat de Droit Communautés affectées par les conflits
Directeur du Programme: Nom: Bo SCHACK Adresse: BP 872 PNUD Bangui Téléphone: Courriel:	Ministère ou autre entité nationale: Ministère du Plan, de l'Economie et de la Coopération Internationale Nom: Sylvain MALIKO Adresse: Téléphone: Courriel:
N° du Programme :	Durée du Programme: 2 ans Date de démarrage estimée: janvier 2010
Nom du Programme: Budget de fonctionnement du Secrétariat FCP et renforcement des capacités des partenaires d'exécution	Lieu(x) couvert(s) par le Programme: National
Description du Programme: Appui technique au Comité de Pilotage, aux agences bénéficiaires et aux partenaires d'exécution afin de soutenir, suivre et évaluer valablement les projets en chantier en particulier et à soutenir le processus de consolidation de la paix en RCA en général.	Coût total du Programme: Fonds de Consolidation de la Paix (FCP): \$ 800 000 Contribution du Gouvernement: Autres: TOTAL:
Objectif Global de Consolidation de la Paix et Objectifs Immédiats: Objectif global : Promouvoir le processus de consolidation de la paix en RCA Objectifs immédiats : 1) Appuyer le Comité de Pilotage du FCP ; 2) Assurer le Suivi-évaluation des projets du FCP sur le terrain ; 3) Renforcer les capacités des partenaires de mise en œuvre des projets	
Résultats et Activités Clés: Résultats clefs : 1) Financement accordé et transféré 2) Le Secrétariat Permanent est opérationnel 3) Au moins 10 nouveaux projets approuvés et financés Activités clefs : 1) Réviser le Plan Prioritaire 2) Soutenir la mise en œuvre des nouveaux projets 3) Exécuter, suivre et évaluer les projets FCP ; 4) Organiser les séances de formation et de partage d'information et des leçons apprises	
Montant Total Approuvé: \$ 800 000	

Au nom de:

Signature

Date

Nom/Titre

Organisation des NU bénéficiaire

Co-président (Gouvernement)

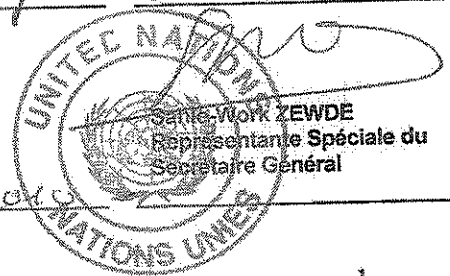
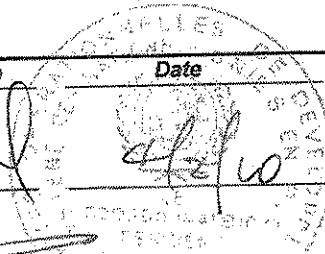
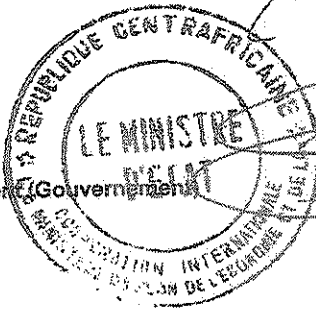
Co-présidente (ONU)

Bo SCHACK
Représentant Résident, PNUD

Pour
Sylvain MALIKO
Ministre d'Etat au Plan, à l'Economie
et à la Coopération Internationale :

Laurent NGON-BABA
Ministre de la Justice et Garde de
Sceaux

Saint-Work ZEWDE
Représentante Spéciale du
Secrétaire Général



1. ANALYSE DU CONTEXTE

Depuis plus d'une décennie, la République Centrafricaine, pays enclavé au cœur de l'Afrique, est en proie à de multiples crises militaro-politiques récurrentes qui ont mis à mal la sécurité et la paix nationales. Les douloureuses conséquences de ces crises sont nombreuses et émouvantes.

La faiblesse des ressources devant permettre la reconstruction nationale pour le bien-être des populations et la promotion des actions de développement pour leur épanouissement a poussé la Commission du Fonds de Consolidation de la Paix de New York à déclarer la RCA éligible au Fonds en Janvier 2008.

Un Plan Prioritaire pour la Consolidation de la Paix a été ainsi élaboré en Juin de cette même année et a bénéficié d'un financement de \$ 10 000 000 pour cette reconstruction nationale. Grâce à l'appui du Secrétariat Permanent du Comité de Pilotage du FCP, douze (12) projets émanant de 5 agences des Nations Unies ont pu être approuvés, financés et mis en exécution sur le terrain.

Afin de consolider les acquis de la première allocation et de poursuivre ses actions d'intervention vers une paix plus durable, une deuxième allocation des fonds a été accordé par le PBSO avec l'appui de la CCP pour répondre aux besoins exprimés par les acteurs centrafricains, les Agences du système des nations unies, les représentants de la société civile et autres parties prenantes.

2. JUSTIFICATION DU PROJET

Le projet vient en appui direct aux programmes de consolidation de la paix et aux activités de monitoring afin de s'assurer de la mise en œuvre efficace des projets.

N'ayant pas d'autre source de financement, le Secrétariat est pris en charge par la deuxième allocation des fonds, à l'instar des autres pays bénéficiaires du fonds.

Il est prévu que le travail du Secrétariat facilitera la transition vers un organe national ou bien dans le système des Nations Unies qui intègre les actions pour la consolidation de la paix et la prévention des conflits.

Les bénéficiaires directs seront le Comité de pilotage et les Agences récipiendaires et leurs partenaires d'exécution, et indirectement les bénéficiaires de tous les projets.

En sus de ces activités techniques que suit le Secrétariat Permanent, il convient de mentionner aussi l'importance des activités administratives dévolues à cet organe.

En effet, dans le cadre de ses attributions, le Secrétariat Permanent appuie le Comité de Pilotage dans le traitement administratif des dossiers, l'organisation des réunions tant du Comité de Pilotage que des partenaires des Nations Unies et/ou de mise en œuvre des projets sur le terrain.

Ce rôle d'interface que joue le Secrétariat Permanent mérite d'être appuyé et maintenu durant tout le processus de mise en œuvre des projets afin de garantir leur efficacité, leur effectivité et leurs évaluations périodiques et rendre ainsi compte au Bureau d'Appui à la Consolidation de la Paix à New York.

Pour ces deux années à venir, le Secrétariat Permanent entend soumettre ce nouveau budget de fonctionnement pour non seulement dynamiser davantage ses activités administratives et techniques mais aussi et surtout, appuyer le Comité de Pilotage à poursuivre son investissement pour la sécurité nationale, gage incontournable d'un retour certain de la paix en Centrafrique.

3. CADRE LOGIQUE

DEMARCHE DU PROJET

a) Objectifs globaux du projet:

- Promouvoir le processus de consolidation de la paix en RCA

b) Objectifs spécifiques :

- Appui administratif au Comité de Pilotage du FCP ;
- Suivi-évaluation des projets du FCP sur le terrain.
- Renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre des projets

c) Résultats attendus

- Financement accordé et transféré
- Le Secrétariat Permanent est opérationnel
- Au moins 10 nouveaux projets approuvés et financés
- Des séances de formation et de partage des leçons apprises organisées

d) Activités

- Réviser le Plan Prioritaire
- Appuyer l'élaboration des nouveaux projets
- Accompagner, suivre et évaluer les projets de FCP
- Organiser les formations, les séances de leçons apprises et le partage d'information

Le présent projet s'inscrit dans une logique de pérennisation des acquis de la première phase du budget de programme.

En effet, suite à l'atelier des leçons apprises organisé par le Secrétariat du FCP avec les partenaires des agences UN et de mise en œuvre des projets, des constats aussi bien positifs que négatifs ont été évoqués.

Les réalisations positives constituant des acquis à préserver, l'accent est davantage mis sur les contraintes et les défis à relever. Pour permettre au Secrétariat de se réaliser pleinement.

Tels sont les éléments retenus et budgétisés dans ce document.

Le cadre logique

Objectifs	Indicateurs objectivement vérifiables	Moyens de vérification	Principales hypothèses
<p>Objectifs globaux du programme: Promouvoir la consolidation de la paix en RCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Au moins 85 % des projets atteignent le 100% de taux d'exécution - Renforcement des capacités de sept agences et 10 organisations d'exécution pour la mise en œuvre des projets de consolidation de la paix 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des projets - Rapports d'état d'avancement des projets - Rapports d'activités, de suivis – évaluation des projets - Documents de formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté gouvernementale et nationale pour la restauration de la paix sur les zones d'intervention des projets - Tenue des élections transparentes et crédibles dans le pays
<p>Objectifs immédiats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui administratif au Comité de Pilotage du FCP ; - Suivi-évaluation des projets du FCP sur le terrain. - Renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre des projets 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'au moins 7 réunions du Comité de Pilotage/an - Partenariat avec au moins 6 agences UN et 10 structures de mise en œuvre des projets sur le terrain - Participation des partenaires aux formations et aux activités de partage de leçons apprises 	<ul style="list-style-type: none"> - Compte-rendus des réunions - Factures - Réquisitions - Documents des projets - Rapports d'activités, de suivis – évaluation des projets - Rapports des formations/ateliers/ réunions 	<ul style="list-style-type: none"> - Transfert assuré des fonds par New York - Cessation des hostilités dans l'arrière-pays
<p>Résultats attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financement accordé et transféré - Le Secrétariat Permanent est opérationnel - Au moins 10 nouveaux projets approuvés et financés - Amélioration dans l'exécution des activités 	<ul style="list-style-type: none"> - Au moins 90% de la 2^{ème} allocation sont alloués aux projets - Disponibilité ressources administratives et techniques - 20 projets sont opérationnels sur le terrain en 2010 - taux d'exécution des projets en croissance 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents de projet du Secrétariat - Factures - Réquisitions - Liste d'inventaire - Rapports d'état d'avancement des projets 	<ul style="list-style-type: none"> - Transfert assuré des fonds par New York - Mobilisation de tous les parties Partenaires pour l'élaboration des documents de projets - Participation actives des partenaires de mise en œuvre

Activités : - Réviser le Plan Prioritaire - Evaluer et appuyer l'élaboration des documents des nouveaux projets - Appuyer, suivre et évaluer les projets de FCP - Organiser des séances de formation et de partage d'expériences	- Existence d'un document Cadre de résultats de consolidation de la paix en RCA - 15 projets approuvés et financés - Au total, 27 projets du FCP sur le terrain - au moins une formation organisée par an - au moins une séance de leçons apprises organisée par an	- Plan Prioritaire Révisé - Documents des projets - Rapports d'activités, de suivi – évaluation des projets - Rapport des formations - Rapports des sessions de leçons apprises	Disponibilité des consultants et des membres du Comité de Pilotage Mobilisation de toutes les parties prenantes (Partenaires) Retour de la Sécurité nationale
---	---	---	---

4. BUDGET

BUDGET DU PROGRAMME¹

Le budget doit utiliser le Format du Rapport Standard Financier* approuvé par le Groupe des Nations Unies pour le Développement (GNUD) en 2006 avec des modifications si nécessaires selon les besoins des activités anticipées du Programme financé par le Fonds de Consolidation de la Paix (FCP).

Ce format est obligatoire car il rend possible la synthèse des rapports financiers des dépenses soumis par les organisations des NU bénéficiaires à l'Agent administratif.

CATEGORIE**	COÛT TOTAL
1. Provisions, Produits, Equipement et Transport	125 838,66
2. Personnel (Personnel, consultants et voyage)	530 782,94
3. Formation des partenaires	21 240,00
4. Contrats	69 802,00
5. Autres coûts directs	0,00
Sous-total du programme	747 663,60
Frais de gestion (7%)*	52 336,40
TOTAL	\$ 800 000,00

* Les frais de gestion ne doivent pas dépasser 7% du sous-total du coût du programme.

¹ Le terme "programme" est utilisé pour projets, programmes et programmes conjoints.

5. ARRANGEMENTS DE GESTION ET DE COORDINATION

Le Comité de Pilotage du Fonds de consolidation de la paix est responsable pour l'orientation et le suivi du Secrétariat. Les rapports réguliers seront fournis aux co-présidents et chaque trimestre, un rapport d'état d'avancement sera présenté au Comité de pilotage.

Ce projet observe le mode de gestion et de fonctionnement du Fonds mise en place. Les fonds seront gérés par le PNUD et suivis par ce dernier du point de vue administratif. Les rapports financiers et narratifs annuel et à la fin du projet seront soumis par Des comptes-rendus réguliers seront présentés au Comité de Gestion du PNUD pour information, suivi et prise des décisions.

6. SUIVI ET EVALUATION

Le suivi-évaluation du Programme sera assuré par l'Equipe de suivi et évaluation issue du Comité de Pilotage. Les comptes rendus des réunions et rapports de toutes les activités seront dressés pour information aux Co-Présidents et aux membres du comité de pilotage. Des rapports d'état d'avancement trimestriels seront mis à la disposition de ce Comité.

La Coordination du système des Nations Unies, particulièrement le système de coordination qui sera mis en place au sein du BINUCA assurera également le suivi des activités du Secrétariat. Des évaluations internes et externes ainsi que des audits doivent être prévus pour apprécier l'efficacité des interventions du programme.

7. RISQUES ET HYPOTHESES

Comme dans tous les pays qui sortent des conflits, le risque majeur qui pourraient causer un handicap à la mise en œuvre du programme résiderait dans la reprise des hostilités par les militaro-politiques créant ainsi l'insécurité dans tout le pays.

Les retards dans la mise en œuvre des projets financés par le Fonds présenteraient aussi un risque pour l'exécution des activités du Secrétariat car le Secrétariat ne pourrait pas procéder au suivi des activités sur le terrain.

D'autres hypothèses contenues dans la matrice du cadre logique du présent programme constituent également des contraintes à la mise en œuvre des activités du Secrétariat.

**FONDS DE CONSOLIDATION DE LA PAIX (FCP)
RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE**

ANNEXE 1

Résumé du Programme

Numéro et intitulé du Projet:	PBF/CAF/ Budget de fonctionnement du Secrétariat FCP et renforcement des capacités des partenaires d'exécution				
Organisation(s) des NU bénéficiaire(s):	PNUD				
Partenaire(s) d'exécution:	Ministère du Plan, de l'Economie et de la Coopération Internationale				
Zone d'intervention:	Nationale				
Budget Total Approuvé:	\$ 800 000				
Durée :	24 mois Date de démarrage estimée: 01 jan. 2010 Date de clôture : 31 déc. 2011				
Date d'approbation/Comité de Pilotage:	03 fév. 2010	Date de transfert de fonds par MDTF		Date de démarrage des activités:	01 jan. 2010
Description du Projet:	Appui technique au Comité de Pilotage, aux agences bénéficiaires et aux partenaires d'exécution afin de soutenir, suivre et évaluer valablement les projets en chantier en particulier et à soutenir le processus de consolidation de la paix en RCA en général.				
Objectif global de consolidation de la paix visé:	1, 2, 3, 4 ; Promouvoir le processus de consolidation de la paix en RCA				
Résultats escomptés:	1) Financement accordé et transféré 2) Le Secrétariat Permanent est opérationnel 3) Au moins 10 nouveaux projets approuvés et financés				
Activités clefs:	1) Appuyer la mise en œuvre du Plan Prioritaire révisé 2) Soutenir la mise en œuvre des nouveaux projets 3) Exécuter, suivre et évaluer les projets FCP 4) Organiser les séances de formation et de partage d'information et des leçons apprises				
Approvisionnement:					

Annex 2

ETAT D'AVANCEMENT TRIMESTRIEL

Période du rapport:			
N° et intitulé du Projet	PBF/		
Agence UN bénéficiaire:	PNUD		
Partenaire(s) d'exécution:	Ministère du Plan, de l'Economie et de la Coopération Internationale		
Date d'approbation/Comité de Pilotage:	03 fév. 2010		
Montants engagés*:		% du Budget approuvé:	
Montants déboursés**:		% du Budget approuvé:	
Date de clôture estimée:		Retard (mois):	

Résultat/Indicateurs:	Réalisations: (+ %age de réalisation)	Défis (et les conséquences sur l'effet attendu):

Annexe 3

**BUDGET DE FONCTIONNEMENT DETAILLE DU SECRETARIAT FCP
POUR 2010-2011**

Catégorie	Quantité	Coût unitaire	Montant total	Budget 2010	Budget 2011
1 Personnel			514 839,44	243 941,72	270 897,72
1 Coordonnateur (International)	24	15 712,98	377 111,52	188 555,76	188 555,76
1 Chargé de Programme (CS8)	24	2 246,33	53 912,00	26 956,00	26 956,00
1 Expert en Suivi et Evaluation (CS8)	12	2 246,33	26 955,96	-	26 956,00
1 Assistant Administratif et Financier (CS7)	24	1 385,83	33 260,00	16 630,00	16 630,00
1 Chauffeur/Liaison officer (CS2)	24	649,33	15 583,92	7 791,96	7 791,96
1 Cleaner/Office Assistant (CS1)	24	334	8 016,00	4 008,00	4 008,00
2 Formations et Séminaires			82 898,00	41 979,00	40 919,00
Formations	2	7 500	15 000,00	7 500,00	7 500,00
Voyage pour les réunions des coordonnateurs (échange Sud-Sud)	2	5 500	11 000,00	5 500,00	5 500,00
Formation continue du personnel	2	1 500	3 000,00	1 500,00	1 500,00
Evaluation à mi-parcours	2	20 000	40 000,00	20 000,00	20 000,00
Réunions du Comité de Pilotage	12	265	3 180,00	2 120,00	1 060,00
Ateliers des points focaux des projets	24	195	4 680,00	2 340,00	2 340,00
Ateliers et formations pour la Société civile	8	195	1 560,00	780,00	780,00
Réunions semestrielles du Comité de suivi du Cadre stratégique pour la Consolidation de la Paix	annuel	1 289	2 578,00	1 289,00	1 289,00
Forum de haut-niveau de la CCP	annuel	950	1 900,00	950,00	950,00
3 Transport			61 098,00	30 299,00	30 799,00
Entretien du véhicule	9	500	4 500,00	2 000,00	2 500,00
Mission de terrain par le Secrétariat	20	911,00	18 220,00	9 110,00	9 110,00
Visite de monitoring par l'équipe de suivi du CP	8	770,00	6 160,00	3 080,00	3 080,00

Kit d'urgence pour le véhicule	annuel	665,00	1 330,00	665,00	665,00	665,00
Vehicule leasing avec le système PAM	annuel	15 000	30 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Vois UNHAS	4	222	888,00	444,00	444,00	444,00
4 Reporting et Communication			34 111,50	16 805,75	16 805,75	17 305,75
Production des rapports	*	*	5 500,00	2 500,00	3 000,00	3 000,00
Crédits de téléphone	24	335	8 040,00	4 020,00	4 020,00	4 020,00
Activités de plaidoyer + Journée internationale de la Paix	annuel	3 000	6 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Site-web FCP-RCA	annuel	2 222	4 444,00	2 222,00	2 222,00	2 222,00
Bulletin d'information trimestrielle	8	400	3 200,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
Appui aux consultants nationaux	annuel	2 471,75	4 943,50	2 471,75	2 471,75	2 471,75
Abonnements aux journaux	4	248	1 984,00	992,00	992,00	992,00
5 Fonctionnement			54 716,66	37 908,33	37 908,33	16 808,33
Equipement de sécurité pour le véhicule (HF, VHF, handsets)	1	12 500	12 500	12 500	-	-
Réfection de la partie non achevée du bureau	1	3 600	3 600,00	3 600,00	-	-
Laptop	2	2 500	5 000,00	5 000,00	-	-
Encres pour l'imprimante	8	185	1 480,00	740,00	740,00	740,00
Fournitures du bureau	2	3 500	7 000,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
Téléphone fixe	2	1 200	2 400,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Carburant	2	11 368,33	22 736,66	11 368,33	11 368,33	11 368,33
Total			747 663,60	370 933,80	370 933,80	376 729,80

Annexe 4:

CHRONOGRAMME DU PLAN DE TRAVAIL DU SECRETARIAT 2010-2011

Fonction/Activité	jan '10	fév '10	mar '10	avr '10	mai '10	juin '10	juil '10	août '10	sep '10	oct '10	nov '10	déc '10	jan '11	fév '11	mar '11	avr '11	mai '11	juin '11	juil '11	août '11	sep '11	oct '11	nov '11	déc 2011		
1																										
1,1																										
Organiser les réunions du Comité de pilotage, préparer les documents nécessaires et résoudre les problèmes techniques																										
1,2																										
Superviser le suivi des projets FCP par les Agences bénéficiaires dans les meilleurs délais																										
1,3																										
Coordonner la soumission des rapports trimestriels et semi-annuels																										
1,4																										
Appuyer la préparation des Agences bénéficiaires sur l'évaluation du projet																										
1,5																										
Appuyer l'exécution du projet à travers des rencontres régulières																										
1,6																										
Entreprendre le monitoring des projets FCP sur terrain.																										
1,7																										
Faciliter la sélection, l'approbation et la soumission de la 2 ^e tranche du projet																										
1,8																										
Distiller les leçons apprises et les partager avec le CP, le PBSO et les autres partenaires																										
1,9																										
Disseminer, communiquer & faire le plaidoyer des meilleures pratiques du FCP																										

<p>2 Promouvoir et faciliter les activités les idées et les concepts de consolidation de la paix dans le pays</p>	<p>2,1 Entrer en contact avec les partenaires clés qui sont dans le pays (le Gouvernement, les Agences des Nations Unies, les Institutions Financières Internationales et les bailleurs des fonds, les ONGs, les organisations de la société civiles) concernant les initiatives de consolidation de la paix.</p>	<p>2,2 Faire le monitoring des possibilités du financement, la direction des ressources et les activités courantes dans le domaine de Consolidation de la Paix</p>	<p>2,3 Conduire des briefings réguliers pour le Gouvernement, pour le UNCT et pour le public</p>	<p>3 Coordonner avec le PBC, le PBSO, le FCP</p>	<p>3,1 Faciliter les initiatives et activités du PBC, du FCP et du PBSO dans le pays.</p>	<p>3,2 Faciliter toutes les visites externes, les missions et les activités du PBSO ou du PBC, et toutes les autres missions y relatives, en collaboration avec les composantes ayant rapport à la mission</p>	<p>3,3 Donne un appui logistique au Comité de Suivi du cadre</p>
--	--	---	---	--	--	---	---

